



СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета МОАУ «СОШ №4
г. Соль-Илецка»
 Е.О.Передельская

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета протокол № 4 от
23.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ №4 г.
Соль-Илецка»
О.В.Федорова
(Приказ №37 от 28.01.2020г.)


ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МОАУ «СОШ №4 г. Соль-Илецка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОАУ «СОШ №4 г. Соль-Илецка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОАУ «СОШ № 4 г. Соль-Илецка» (далее – школа)

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОАУ «СОШ №4 г. Соль-Илецка» (далее - школа), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня). Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана МОАУ «СОШ № 4 г.Соль-Илецка», их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль выполнения учебных программ изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

1.6. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных

занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы и др.), оценивание за четверть, полугодие.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся – это аттестация во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных 9, 11 классах (в том числе и обучающихся, находящихся на семейной форме обучения)

1.8. Результаты контрольных срезов, проводимых в рамках регионального мониторинга качества образования, Всероссийских проверочных работ рассматриваются в качестве итогов промежуточной аттестации и текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуском к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МОАУ «СОШ № 4 г. Соль-Илецка».

2.Содержание, формы, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.1.1 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учётом образовательной программы. Избранная форма текущей аттестации включается педагогом в рабочую программу.

2.2.1. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- домашняя работа;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные работы),
- работа над ошибками;
- контурные карты;
- чтение наизусть;
- аудирование, чтение, письмо, говорение на иностранном языке;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары;
- собеседование;
- практические работы;
- зачеты.

2.2.2 Периодичность текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогом по теме программы или урока; по учебным четвертям во 2-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах по всем предметам учебного плана на протяжении всего учебного года.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится не реже:

- 2 раза в месяц при нагрузке 34 часа;
- 1 раза в неделю при нагрузке 68 часов;
- 2 раза в неделю 136 часов и больше.

2.3 Порядок текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.4.1 в 1 классах осуществляется:

- безотметочное обучение (без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале), допускается словесная объяснительная оценка.

2.4.2. во 2–11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. в 1-11 классах при изучении курсов из части, формируемой участниками образовательных отношений, может применяться безотметочная система оценивания. Применение безотметочной или отметочной системы при изучении данных курсов фиксируется в учебном плане, который утверждается приказом директора.

2.4.4. Отметка «Н/А» (не аттестован) может быть выставлена в случае, если обучающийся пропустил более 50% занятий за отчётный период (четверть, полугодие). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и аттестовать обучающегося.

2.5. Оценка устного ответа, письменных работ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через 3 дня после проведения сочинения).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в Учебный план школы.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме самообразования и семейного образования, не осуществляется.

2.9. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) оценка успеваемости обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

2.10. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ и определяется как среднее арифметическое текущих отметок.

2.11. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.12. Обучающемуся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при совпадении наименований предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане школы и при наличии соответствующего документа другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. Оцениванию и учету на бумажных и электронных носителях подлежат также работы, выполненные учащимися в условиях электронного обучения (в период карантина, активированных дней и т.п.)

2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) четвертные, полугодовые оценки обучающихся путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

3.Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы школы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4.Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.11. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов в конце учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться письменно, устно, в других формах, указанных в учебном плане школы.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, осуществляется по предметам, включенным в Учебный план школы. Экстерну могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при совпадении наименований предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане школы и при наличии соответствующего документа другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора школы.

3.14. Порядок проведения промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация проводится в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

3.15.1. Промежуточная аттестация проводится учителем - предметником.

3.16. Требования к материалам промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогами школы и рассматриваются на заседании методических объединений учителей школы;

- содержание материалов промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, учебной программы, рабочим программам учителя.

3.17. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов оценивается по 5-бальной системе.

3.18. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) или полугодовых (10-11 классы) отметок и отметки, полученной по результатам промежуточной аттестации.

3.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

3.20. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

3.21. Материалы промежуточной аттестации, протоколы и письменные работы обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации, хранятся в школе в течение одного года.

3.22. Годовые отметки по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.23. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности включает в себя оценивание результатов обучающихся по внеурочной деятельности по результатам итоговых мероприятий, смотров, научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, соревнований, защиты проектной деятельности, творческих работ по итогам года. Результаты промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности могут содержаться в портфолио обучающегося.

4. Промежуточная аттестация обучающихся при безотметочном обучении.

4.1. Промежуточная аттестация в 1 классах проводится в конце учебного года.

4.2. Итоговый результат усвоения предмета определяется в конце учебного года на основании промежуточной аттестации по предметам учебного плана в соответствии с количественными характеристиками:

(уровень обученности):

- оптимальный – 80%-100%;

- допустимый – 65%-79%;

- критический – 52%-64%.

5.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, заместители директора по учебно-воспитательной работе, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-проводить процедуру контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

–давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

–использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

–оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

5.5. Обучающийся обязан:

-пройти промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим Положением;

–выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

–знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

–обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры промежуточной аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

–соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

–вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

–оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающихся образовательных программ

6.1.Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

6.2.Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

6.4. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

6.5. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати.

6.6. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью и подписью классного руководителя.